

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад №68 «Ромашка»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАДОУ города Нижневартовска
ДС №68 «Ромашка»
Протокол №1 от 26.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ города Нижневартовска
ДС №68 «Ромашка»
_____ Т.Н. Градюк
Приказ №431 от 26.08.2022г.

С учетом мнения Совета родителей
протокол №1 от 26.08.2022г.

КОПИЯ ВЕРНА

Положение о порядке и основаниях для перевода, отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №68 «Ромашка»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях для перевода, отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №68 «Ромашка» (далее – образовательная организация, Положения) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 30.п.2.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №68 «Ромашка»;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, администрации города Нижневартовска, департамента образования.

2. Порядок и основание для осуществления перевода

2.1. Перевод воспитанников из образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника(далее - воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод воспитанников из группы в группу производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- по окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу

приказом заведующего.

3. Одновременный обмен путевками

3.1. При взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявлений(приложение 1) в образовательные организации возможен одновременный обмен путевками из одной образовательной организации в другую воспитанниками одного возраста.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление воспитанников из образовательной организации производится по заявлению родителей(законных представителей) и по окончании срока действия договора (приложение2).

4.2. Отчисление воспитанников из образовательной организации оформляется приказом заведующего.

5. Делопроизводство

5.1. В образовательной организации ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая пронумерована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и департамента образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня введения его в действие.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

Приложение №1
к Положению о порядке и основания для перевода,
отчисления воспитанников
МАДОУ города Нижневартовска ДС №68 «Ромашка»

Заведующему МАДОУ города Нижневартовска
ДС №68 «Ромашка»
Градюк Татьяне Николаевне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

(последнее - при наличии матери ребенка или законного
представителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

(последнее - при наличии отца ребенка или законного
представителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

заявление

Прошу произвести одновременный обмен местами из

(наименование образовательной организации)

В _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

(дата) (подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Согласовано:
Заведующий _____
(наименование образовательной организации)

Согласовано:
Заведующий _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество заведующего)

(фамилия, имя, отчество заведующего)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2
к Положению о порядке и основания для перевода,
отчисления воспитанников
МАДОУ города Нижневартовска ДС №68 «Ромашка»

Заведующему МАДОУ города Нижневартовска
ДС №68 «Ромашка»
(наименование Учреждения)

Градюк Татьяне Николаевне
(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

и выдать медицинскую карту формы № 026/у

в связи с _____

(причина убытия)

с « _____ » _____ 20__ года.

дата " _____ " _____ 20__ г.

подпись _____

СОГЛАСОВАННО:

1. Воспитатель _____

2. Бухгалтер _____

3. Медсестра _____