

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 68 "РОМАШКА"

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 11.01.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ г. Нижневартовска
ДС № 68 «Ромашка»

_____ В.В.Ляшенко

УТВЕРЖДАЮ _____

Заведующий МАДОУ
города Нижневартовска ДС № 68
Т.Н.Градюк
приказ № 41 от 12.01.2021 г.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ
о Бракеражной комиссии
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада № 68 «Ромашка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад № 68 «Ромашка» (далее дошкольная организация)
- 1.2. Нормативно-правовой основой для организации деятельности Бракеражной комиссии являются: статья 26 Федерального от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10. 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»; Устав МАДОУ города Нижневартовска ДС № 68 «Ромашка».
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель, задачи, права, ответственность и порядок работы Бракеражной комиссии.
- 1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменений.

2. Порядок создания Бракеражной комиссии и ее состав

- 2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием работников МАДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего.
- 2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–5 членов. В состав комиссии могут ~~входить~~
 - заведующий учреждения (председатель комиссии);
 - медицинский работник;
 - шеф – повар;
 - представитель родительской общественности МАДОУ;

- представитель первичной профсоюзной организации МАДОУ.

2.3. В необходимых случаях в состав Бракеражной комиссии могут быть включены другие работники МАДОУ города Нижневартовска ДС № 68, приглашенные специалисты.

2.4. Деятельность Бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается приказом заведующего МАДОУ города Нижневартовска ДС № 68.

3. Основные цели и задачи деятельности Бракеражной комиссии

3.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества и соблюдения технологии приготовления пищи в дошкольной образовательной организации. На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

3.2. Проведение оценки органолептических свойств приготовления пищи.

3.3. Контроль по мере готовности, но до отпуска воспитанникам качества, состава, веса, объема всех приготовленных блюд.

3.4. Осуществление контроля за соблюдением технологии приготовления пищи.

3.5. Осуществление контроля за организацией сбалансированного безопасного питания.

3.6. Выборочная проверка качества всех поступающих в дошкольную организацию продуктов питания.

3.7. Осуществление контроля за соблюдением натуральных норм питания.

4. Функции бракеражной комиссии

4.1. Выполняет функции, отнесенные к ее компетенции:

- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определение ее цвета и запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т. д.

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему реализованных порций количества детей.

- предотвращает пищевые отравления и желудочно-кишечные заболевания.

5. Порядок работы Бракеражной комиссии

5.1. Члены комиссии ежедневно присутствуют на снятии суточной пробы за 30 мин до начала раздачи готовой пищи. Предварительно Комиссия знакомится с меню-требованием: в котором проставлена дата, количество детей, сотрудников, суточная проба, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню утверждено заведующим, заверено подписью медицинского работника, кладовщика, шеф-повара.

5.2. Суточную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинается с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т. д.), затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

5.3. Результаты бракеражной пробы заносятся в **Журнал бракеража готовой кулинарной продукции**. (Приложение 4к СанПиН 2.3. /2.4.3590 -20). **Приложение 1** к настоящему Положению. Журнал прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится в медицинском кабинете. Журнал может вестись в электронном виде, распечатываться, подшиваться в папку, по окончании каждого месяца листы прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью.

5.4. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей,

заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

5.5. Органолептическая оценка (разрешение к реализации блюда кулинарного изделия) дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус, готовность и доброкачественность).

5.6. Блюда и кулинарные изделия, имеющие следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия к выдаче не допускаются.

5.7. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний Бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.8. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля Комиссией в составе не менее 3 человек.

5.9. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за качеством поставляемой пищевой продукции, продовольственного сырья и условиями их хранения.

5.10. Администрация МАДОУ принимает меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных членами Комиссии. Результаты контроля заносятся **Журнал бракеража скоропортящейся продукции**. (Приложение №5к СанПиН 2.3/2.4.3590 -20). Приложение 2 к настоящему Положению.

5.11. Заседания бракеражной комиссии оформляются протоколами и скрепляются подписью заведующего и печатью. В протоколе фиксируются обсуждаемые вопросы, предложения и замечания по организации питания в детском саду. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года

6. Права и ответственность комиссии

5.1 Комиссия отвечает за принятие решений по рассматриваемым вопросам.

5.2 Комиссия выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.3 Комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в дошкольной организации, контролировать выполнение принятых решений;
- давать комментарии, направленные на улучшение питания воспитанников.

5.4 Комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ней полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством.

