

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАДОУ города Нижневартовска
ДС №68 «Ромашка»
Протокол №1 от 26.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ города Нижневартовска
ДС №68 «Ромашка»
_____ Т.Н. Градюк
Приказ №431 от 26.08.2022г.

С учетом мнения Совета родителей

протокол №1 от 26.08.2022г.

КОПИЯ ВЕРНА

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением города Нижневартовска детским садом №68 «Ромашка»,
родителями (законными представителями) воспитанников**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №68 «Ромашка»(далее образовательная организация) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №68 «Ромашка» (далее - образовательная организация) и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Текст настоящего порядка размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновение отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника оформляется договором об образовании (приложение 1).

На основании заключенного между сторонами договора об образовании издается приказ заведующего о зачислении воспитанника в образовательную организацию.

2.2. Срок подписания сторонами договора об образовании - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о зачислении воспитанника в образовательную организацию.

2.3. Срок издания, подписания и регистрации приказа заведующего о зачислении воспитанника в образовательную организацию - в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании. Реквизиты приказа подлежат размещению на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте Организации.

2.4. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам на его место в образовательной организации выдается временное направление в организацию ребенку из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета и оформляется договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) на определенный срок.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений по временному направлению является договор об образовании и приказ заведующего о приеме ребенка на обучение в образовательную организацию с указанием определенного срока обучения, освоения

образовательной программы дошкольного образования.

2.6. По временному направлению права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в приказе о приеме воспитанников на обучение и в договоре об образовании.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий договора об образовании.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является заявление родителей. При этом оформляется дополнительное соглашение к договору об образовании. Дополнительное соглашение к договору об образовании является неотъемлемой частью ранее заключенного договора.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является:

- получение образования (завершение обучения по основной образовательной программе дошкольного образования) воспитанником;
- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления;
- обстоятельства, не зависящие от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника оформляется приказом заведующего учреждения об отчислении воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 2) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случае ликвидации организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед организацией.

5.4. Приказ заведующего дошкольного учреждения об отчислении воспитанника является основанием для прекращения образовательных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня введения его в действие.

6.2. В данном Порядке могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижневартовск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 68 «Ромашка», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 31.03.17г. № 2884 серия 86 Л01 №0002132, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО- Югры, в лице руководителя Градюк Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

_____,
именуемый в дальнейшем (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) "**Заказчик**", в интересах несовершеннолетнего

_____,
проживающего (Ф.И.О., дата рождения ребенка) по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. **Форма обучения:** очная

1.3. **Наименование образовательной программы:** образовательная программа дошкольного образования

1.4. **Срок освоения образовательной программы** (продолжительность обучения) с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1.5. **Режим пребывания Воспитанника в Учреждении:** с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. **Воспитанник зачисляется в группу**

направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в договоре об оказании платной дополнительной образовательной услуги.

2.1.3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.4. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.1.5. Требовать от родителей (законных представителей) соблюдения прав ребенка и защиту от всех форм физического и психического насилия.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей в группе;
- на время карантина;
- в летний период;
- заключение ТМПК;
- отсутствие сведений об иммунизации против полиомиелита или получивших менее 3х доз полиомиелитной вакцины (п.9.5 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»).

2.1.7. При длительном отсутствии ребенка, временно на его место может приниматься другой ребенок из числа лиц, состоящих в списках очередности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Взаимодействовать с ППК и профильными специалистами ДОО по поводу психолого- педагогического обследования и сопровождения ребенка в рамках профессиональной компетенции и этики.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом дошкольной образовательной организации.
- 2.2.8. В соответствии ст.65 п.5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" получать компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении и предоставивший необходимые для начисления компенсации документы:
- Заявление,
 - Копия паспорта родителя или законного представителя,
 - Копии свидетельства о рождении на всех имеющих детей,
 - Копия лицевого счета в банке «Открытие» или Сбербанке России
- **обязательно, своевременно (в течение 3 дней после наступления события)** предоставлять информацию об изменениях, влияющих на получение компенсации (смена фамилии, имени, отчества получателя компенсации или ребенка, закрытие счета в банке, изменение процента компенсации, прекращении опекуна и др.)
- 2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.
- 2.2.10. Заслушивать отчеты администрации и педагогических работников ДОУ на общем собрании по вопросам результативности работы с детьми.
- 2.2.11. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего Договора.
- 2.3. Исполнитель обязан:**
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обучать Воспитанника по адаптированной образовательной программе дошкольного образования при наличии заключения ТППК (ИПРА).
- 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.11. Обеспечить воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с 10-дневным циклическим меню, разработанными ГУ НИИ терапия СО РАМН г. Новосибирска. Обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26; 5-ти разовое питание в соответствии с режимом дня, утвержденным приказом заведующего ДОУ.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 2 недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Осуществлять необходимый комплекс специальных оздоровительных мероприятий совместно с медицинскими работниками, закрепленными за ДОУ муниципальным учреждением «Детская городская поликлиника» на основании договора. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, а именно:

- лечебно-профилактические мероприятия – витаминизация третьего блюда в течение года;
- оздоровительные мероприятия – закаливание, двигательная деятельность;
- санитарно-гигиенические мероприятия;
- плановые профилактические прививки;
- осмотр на педикулез.

2.3.17. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов сохранять место за ребенком на период его отсутствия по уважительным причинам:

- болезнь Воспитанника, карантин;
- оздоровительный период сроком **до 100 календарных дней** в течение календарного года;
- длительной командировки родителей (законных представителей);
- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами

2.3.18. Обеспечит идентификатором - ключом (чипом) родителей (законных представителей).

2.3.19. Отчислять Воспитанника из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в дошкольную образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольной образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в дошкольной образовательной организации или его болезни **до 8.00** и о начале посещения Воспитанником детского сада, после отсутствия в нем, заранее, накануне **до 14.00**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку в медицинский кабинет после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, отмечая время прихода и ухода ребенка из дошкольной образовательной организации в «Журнале прихода-ухода ребенка», не передавая ребенка лицам, не достигшим 18 лет.

2.4.9. Соблюдать требования дошкольной образовательной организации, отвечающие педагогической этике; не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов между взрослыми.

2.4.10. Исключить ношение цепочек, крестиков и других украшений в детский сад в целях соблюдения требований безопасности по сохранению жизни и здоровья ребенка.

2.4.11. Своевременно представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольной образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам карантина, длительной командировки родителей (законных представителей); оздоровительного периода ребенка сроком **до 100 календарных дней** в течение календарного года.

2.4.12. В период отсутствия родителей (законных представителей) в связи с болезнью, командировкой, отпуском – приводит и забирает ребенка у воспитателя «Доверенное лицо» при наличии заявления от родителей,

согласованного заведующим ДОУ и документа, удостоверяющего личность. Родители оформляют заявление лично у заведующего и обеспечивают доверенное лицо идентификатором- ключом (чипом).

2.4.13. Приводить ребёнка в дошкольную образовательную организацию в опрятном виде; чистой одежде и обуви, соответствующим гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее бельё и тёплые вещи в холодный период года; сменную одежду для улицы в летний период.

2.4.14. Не допускать некорректного поведения и появления в ДОУ в нетрезвом или наркотическом состоянии.

2.4.15. Своевременно забирать ребенка из дошкольной образовательной организации (до 19.00)

2.4.16. Обязательно посещать родительские собрания и другие мероприятия дошкольной образовательной организации.

2.4.17. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, профильных специалистов, медицинского персонала).

2.4.18. По окончании пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации (выпуск в школу, выбытие из ДОУ), родитель, являющийся владельцем идентификационного брелка обязан сдать ИБ (идентификационный брелок) администрации ДОУ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается органом государственной власти в г. Нижневартовске. В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включены расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

3.2. Родительская плата начисляется на основании табеля учета посещаемости детей, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников дошкольной образовательной организации, за исключением случаев:

- карантин, болезни ребенка при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
- оздоровительный период ребенка на период сроком **до 100 календарных дней** в течение календарного года, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- командировка родителей (законных представителей);
- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

3.3. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы образовательной организации, с учетом суммы, оплаченной Заказчиком за предыдущий месяц.

3.4. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком дошкольной образовательной организации без уважительных причин, указанных в пункте 2.3.17., родитель (законный представитель) оплачивает 25% в день от установленного размера родительской платы.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа расчетного месяца по извещению-квитанции, полученному в дошкольной образовательной организации.

3.6. Снижение размера родительской платы или не взимание ее с Заказчика производится со дня предъявления в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих данное право.

3.7. В случае отчисления Воспитанника из образовательной организации возврат излишне оплаченной родительской платы производится на основании приказа об отчислении.

3.8. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (родительская плата), при 12-часовом пребывании детей составляет:

- для детей до трех лет - 100% от стоимости питания на одного ребенка в день, установленной муниципальным правовым актом;
- для детей от трех лет - 100% от стоимости питания на одного ребенка в день, установленной муниципальным правовым актом;
- 75% от стоимости питания на одного ребенка в день, установленной муниципальным правовым актом, за присмотр и уход за детьми из малоимущих семей, которым назначена помощь в соответствии с законом ХМАО-Югры от 24.12.2007 №197-оз «О государственной социальной помощи дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;
- 50% от стоимости питания на одного ребенка в день, установленной муниципальным правовым актом, за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, детьми из семей, где один из родителей (законный представитель) имеет 1 или 2 группу инвалидности.

Освобождаются от родительской платы :

- а) родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, имеющие детей-инвалидов детства, посещающие дошкольные учреждения;
- б) семьи, где оба родителя (законные представители) имеют 1 или 2 группу инвалидности;
- в) семьи, где один родитель-инвалид воспитывает ребенка в неполной семье по причине:
 - юридического отсутствия второго родителя;
 - смерти одного из родителей;
 - расторжения брака (при условии уклонения второго родителя от уплаты алиментов)

- г) родители (законные представители) обучающихся в образовательных учреждениях на дневной форме обучения, если оба родителя студенты (учащиеся);
- д) семьи, потерявшие кормильца при исполнении ими обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- е) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3.9. Льготы по родительской плате предоставляются родителям только со дня предъявления в образовательное учреждение заявления и документов, подтверждающих право на их получение.

3.10. В случае отчисления ребенка из образовательного учреждения, родители (законные представители) обязаны оплатить задолженность по родительской плате не позднее последнего дня посещения ребенком образовательного учреждения.

3.11. При задолженности по родительской плате более чем за один месяц дошкольная образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « » _____ 20__ г. (окончание срока реализации образовательных программ ДОУ).
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух (2) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №68 «Ромашка»
628602 ХМАО- Югра, Тюменская обл. г. Нижневартовск ул. Чапаева 11а
Департамент Финансов администрации города Нижневартовска (МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 68 «Ромашка») ИНН 8603092694, КПП 860301001
Р/С 03234643718750008700 в РКЦ Ханты-Мансийск /УФК по ХМАО-Югре г. Ханты-Мансийск
БИК 007162163
Тел. 46-16-30, факс/45-03-00

Заведующий _____ Т.Н. Градюк

Дата _____

Заказчик:

Ф.И.О. _____
Паспортные данные: _____
Адрес: _____
телефон: (домашний, сотовый): _____
Место работы: _____
Должность: _____

Подпись _____

С Уставом МАДОУ ДС №68 «Ромашка», лицензией на ведение образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой в ДОУ, постановлениями Главы города. Регламентирующими порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, порядок оплаты родителями (законными представителями) родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, размере родительской платы, в том числе через информационные системы общего пользования

ознакомлен (а)

Экземпляр договора получен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему МАДОУ города Нижневартовска

ДС №68 «Ромашка»

(наименование образовательной организации)

Градюк Татьяне Николаевне

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(законного представителя ребенка)

Телефон: _____

Адрес проживания: _____

Электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения, место рождение)

из МАДОУ г.Нижневартовска ДС №68 «Ромашка»

(наименование образовательной организации)

В СВЯЗИ С _____

(причина отчисления)

с « _____ » _____ 20__ года.

" _____ " _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)