

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад №68 «Ромашка»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАДОУ города Нижневартовска
ДС №68 «Ромашка»
Протокол №2 от 25.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности заведующего
МАДОУ города Нижневартовска
ДС №68 «Ромашка»

Т.Н. Градюк
Приказ №706 от 25.11.2025г.

С учетом мнения Совета родителей
протокол №2 от 25.11.2025г.

КОПИЯ ВЕРНА

**Порядок
приема воспитанников в муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад №68 «Ромашка»**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №68 «Ромашка» (далее - Порядок), определяет порядок приема граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №68 «Ромашка» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от **29.12.2012г. №273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- с Федеральным законом от **24.07.98 №124-ФЗ** «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от **27.05.1998 № 76 ФЗ**; «О статусе военнослужащих»с ч.8 ст.24 ;
- Федеральным законом от **03.07.2016 №226-ФЗ** «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от **28.09.2021г. №28** «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от **31.07.2020 г. №373** «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от **15.05.2020 г. №236** «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от **23.01.2023 №50** «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом департамента образования администрации города Нижневартовска от 25.03.2026 №273 «О создании условий комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.»

- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №68 «Ромашка»;

- Постановлением администрации города от 29.12.2025 №1189 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ в ДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с п.2 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236).

1.5. ДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее — закрепленная территория).

1.6. Право преимущественного приема ребенка в ДОУ осуществляется в соответствии с п. 4, абзацем 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236).

II. Правила постановки на учет детей в образовательную организацию

2.1. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в группах, реализующих основную и (или) адаптированную образовательную программу.

2.2. Постановка на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации, осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации города.

2.3. Постановка ребенка на учет в образовательное учреждение осуществляется на основании заявления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лица без гражданства, являющихся родителями (законными представителями) по форме согласно **приложению №1.**

На учет в ДОУ ставятся несовершеннолетние граждане в возрасте от двух месяцев до 8 лет.

Право внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательное учреждение устанавливается в соответствии с федеральным законодательством (**Приложение №8**).

2.4. Для постановки ребенка на учет в образовательную организацию представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению; (Приложение 1). В случае направления Заявления посредством Единого портала формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

При направлении Заявления посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность Заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)

- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии);

- дополнительно предоставляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка, выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.7. Запрещается требовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления

организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- при личном обращении в МФЦ или образовательную организацию;
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- посредством Единого портала.

2.9. Прием заявлений и постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, предоставляется в течении всего календарного года.

2.10. Основанием для отказа в постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, является:

- отсутствие документов, необходимых для постановки ребенка на учет в образовательное учреждение, предусмотренных пунктом 2.4;
- достижение ребенком возраста восьми лет.

2.11. В Заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме уведомления по телефону, электронной почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа и (или) высланного по почтовому адресу, указанному в Заявлении.

2.12. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка на постановку на учет для поступления в ДООУ указываются следующие сведения:

- дата и время подачи заявления;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- адрес места жительства заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);
- номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории РФ, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- режим пребывания в ДООУ (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня);
- специфика группы (общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа);
- список предпочитаемых образовательных организаций для зачисления ребенка в порядке приоритета;
- категория граждан, которым место в образовательном учреждении предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке;
- желаемая дата зачисления в ДООУ;
- способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс сообщение);
- при наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДООУ, родители (законные представители) указывают в заявлении фамилию (ии), имя (имена), отчество (а) (последнее – при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер;
- потребность в Сертификате на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.13. Внесение сведений о ребенке в журнал регистрации детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее – журнал), по форме согласно **приложению №2** к Правилу, производится образовательной организацией посредством ежедневного получения информации о детях, поставленных на учет нуждающихся в получении места в образовательной организации, из автоматизированной информационной системы (далее – АИС) для присвоения регистрационного номера очереди в образовательной организации, а также в результате личного обращения заявителя в образовательную организацию.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатями образовательной организации и департамента образования администрации города (далее – Департамент).

Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных в журнале, о регистрационном номере очереди ребенка по телефону и (или) по почтовому или электронному адресу заявителя, указанному в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

Исключение сведений о детях из АИС и журнала производится по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- получение места в одной из образовательных организаций.

III. Организация приема детей на обучение

3.1. Прием в образовательное учреждение, осуществляется в период комплектования образовательного учреждения с 1 июня до 1 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест для детей, проживающих на закрепленной территории.

3.2. ДОО осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается 1 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 мая года, следующего за текущим годом.

3.4. Прием детей в ДОО осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательное учреждение, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка согласно направлению, выданному Департаментом.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети, требующие создания специальных условий, принимаются в образовательное учреждение, где создаются условия для получения санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных, профилактических мероприятий и процедур, а также условия для их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей.

3.6. Право внеочередного и первоочередного предоставления места в образовательном учреждении предоставляется гражданам в соответствии с федеральным законодательством.

3.7. При приеме граждан образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.8. При комплектовании образовательного учреждения определять количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места ДОО, не превышающих количеству мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

3.9. При наступлении права на предоставление места ребенку в ДООУ образовательное учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о возможности зачисления ребенка в ДООУ, устанавливая сроки предоставления документов, необходимых для зачисления, не более 30 дней.

3.10. Ответственный специалист осуществляет информирование родителей (законных представителей) о том, что они имеют право:

- написать заявление в образовательное учреждение о переносе желаемой даты зачисления ребенка в ДООУ, в таком случае образовательное учреждение включает ребенка в комплектование на следующий учебный год, с сохранением места за ребенком в журнале детей, нуждающихся в получении места в ДООУ (далее - Журнал очередности) и в автоматизированной информационной системе (далее - АИС);

- письменно уведомить образовательное учреждение (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты ДООУ) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в образовательное учреждение в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные образовательным учреждением в уведомлении.

3.11. Для зачисления ребенка в ДООУ, в которое получено направление (**приложение №3**) представляются следующие документы:

- заявление о приеме в образовательное учреждение;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

3.12. Для зачисления родители (законные представители) ребенка дополнительно вправе предъявить в ДООУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение по собственной инициативе, в соответствии с п.9.абзацем 7 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236)

3.13. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранцами гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык в соответствии с п.9.абзацем 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236)

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.16. В заявлении о зачислении по форме согласно **приложению №4** к настоящему порядку родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- направленность дошкольной группы;
- необходимый режим пребывания ребенка;
- желаемая дата приема на обучение.

3.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, почтовым сообщением с уведомлением о вручении, а также посредством официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

Форма заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.19. После приема документов, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, в соответствии Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236)

3.20. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.21. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.23. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательном учреждении считать:

- болезнь ребенка, карантин;

– отсутствие ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период;

– приостановление функционирования образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательного учреждения.

– оздоровление (реабилитации);

– отстранение ребенка от посещения ДООУ в соответствии с санитарными правилами

3.24. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательном учреждении.

IV. Порядок приема по временному направлению.

4.1. При отсутствии ребенка по уважительной причине в образовательном учреждении на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временному направлению.

4.2. Для оформления временного направления на зачисление ребенка в образовательную организацию по форме согласно **приложению №5** к порядку, родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию по форме согласно **приложению №6** к порядку;

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал и копия). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Нижневартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Нижневартовска;

Требование представления иных документов, не установленных законодательством об образовании, не допускается.

4.3. При представлении всех необходимых документов образовательной организацией выписывается временное направление на зачисление ребенка в образовательную организацию, которое регистрируется департаментом образования в журнале регистрации временных направлений на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации временного направления по форме согласно **приложению №7** к порядку.

4.4. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка по временному направлению в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после заключения договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.5. В случае если воспитанник в течение 30 календарных дней после получения направления не поступил в образовательную организацию или не посещал ее более 30 календарных дней без уважительной причины, направление аннулируется и на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня введения его в действие.

5.2. В данном Порядке могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

Приложение № 1

ФОРМА
заявления о предоставлении муниципальной услуги

на бумажном носителе

Директору департамента образования
администрации города Нижневартовска

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
фамилия _____
имя _____
отчество _____ (родителя (законного
представителя)) (последнее - при наличии)

проживающего по адресу: _____
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты (при наличии)

заявление.

Прошу поставить на учет и направить моего несовершеннолетнего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)
свидетельство о рождении или запись акта о рождении ребенка:
серия _____ № _____,
(реквизиты)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

В _____
(указать образовательные организации: приоритетная (первая указанная)
и дополнительные желательные образовательные организации, но не более двух)

в группу _____ направленности
(указать направленность группы)

с _____,
(желаемая дата зачисления)

необходимый режим пребывания _____
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий
для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии
с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____
языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): _____,

адрес электронной почты (при наличии): _____;

отец _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): _____,

адрес электронной почты (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Первоочередное или внеочередное право на получение места
в образовательную организацию имею/не имею (нужное подчеркнуть):

(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются:

1. _____

2. _____

3. _____

(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

Наличие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся
в _____:

(указать образовательную организацию)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных
данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования
администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры"
в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

Прошу выдать Сертификат на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования ☐
(потребность в выдаче отметить "галочкой")

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по телефону: _____;

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____.

(нужное вписать)

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста МФЦ, образовательной организации

(дата постановки на учет детей в образовательные организации)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста МФЦ, образовательной организации, принявшего заявление)

**Форма журнала регистрации детей,
нуждающихся в получении места в образовательной организации**

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка, домашний телефон	Сведения о родителях				Документ, подтверждающ ий льготу (дата выдачи, номер и серия при наличии)	Подпись родителя (законного представителя), фиксирующего постановку на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации	Номер и дата регистрации направления	Примечание
					фамилия, имя, отчество матери	место работы, должность, контактный телефон матери	фамилия, имя, отчество отца	место работы, должность, контактный телефон отца				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

НАПРАВЛЕНИЕ
в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного
образования, присмотр и уход за детьми

Регистрационный № _____

«____» _____ 20____ г.

Департамент образования администрации города Нижневартовска направляет

(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка полностью, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка)

В МАДОУ г.Нижневартовска ДС № 68 "Ромашка"

(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

В

группу Общеразвивающей _____ направленности,

Необходимый режим пребывания Полного дня

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Директор
департамента образования
администрации города

О.С. Серебренникова

Заведующему МАДОУ г.Нижневартовска
ДС №68 «Ромашка»
Градюк Татьяне Николаевне
(фамилия, имя, отчество заведующего)

фамилия _____

имя _____

отчество (последнее - при наличии) _____

(матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____

№ _____

(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия _____

имя _____

отчество (последнее - при наличии) _____

(отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____

№ _____

(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

В муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад №68 «Ромашка»

(наименование образовательной организации)

в группу _____ направленности

(указать направленность группы)

с _____, необходимый режим пребывания: _____,
(желаемая дата зачисления)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____
(реквизиты)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

_____ (дата)	_____ (подпись матери (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (дата)	_____ (подпись отца (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)	_____ (подпись матери (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (дата)	_____ (подпись отца (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

_____ (дата)	_____ (подпись матери (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (дата)	_____ (подпись отца (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)

ВРЕМЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____

«_____» _____ 202__ г.

Департамент образования администрации города направляет _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

В **МАДОУ ДС №68 "Ромашка"** _____,
(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

на период временного отсутствия ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

С _____ ПО _____.
(дата зачисления) (дата отчисления)

Директор департамента
образования администрации
города

М.П.

Серебренникова О.С.

(расшифровка подписи)

(подпись)

Приложение №6

Директору департамента образования
администрации города Нижневартовска
Серебренниковой Оксане Сергеевне
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
фамилия _____
имя _____
отчество (при наличии) _____,
(родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу _____ направить _____ моего _____ несовершеннолетнего _____ ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____,
(реквизиты)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в _____ **МАДОУ ДС №68 "Ромашка"** _____
(указать образовательные организации: приоритетная)

необходимый режим пребывания _____
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

в группу _____ направленности,
(указать направленность группы)

на период с _____ по _____,
(дата зачисления) (дата отчисления)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон(при наличии): _____
адрес электронной почты (при наличии): _____

отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон(при наличии): _____
адрес электронной почты (при наличии): _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка для направления в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми специалистами департамента образования администрации города.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Регистрационный № _____ временного направления.

Приложение № 7

**Форма заявления
руководителя образовательной организации
о регистрации временного направления**

Директору департамента
образования администрации города

Заявление

Прошу выдать временное направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в соответствии со списком:

№	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Дата и порядковый номер заявления родителей (законных представителей)	Основание для зачисления	Режим работы группы	Регистрационный номер и дата направления
1						

Заведующий

Т.Н. Градюк

Приложение № 8

**Перечень
категорий граждан и документов,
подтверждающих право внеочередного или первоочередного
предоставления места в муниципальной образовательной организации,
реализующей основную образовательную программу
дошкольного образования (детском саду)**

Категория граждан	Перечень документов
Внеочередное право на предоставление места в образовательной организации	
Дети военнослужащих и дети граждан пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе	в соответствии с ч.8 ст 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ « о статусе военнослужащих»

проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.	
Дети судей Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети прокуроров	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	удостоверение для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции
Первоочередное право на предоставление места в образовательной организации	
Дети сотрудника, погибшего(умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.	в соответствии со ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2020 № 226-ФЗ « О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Дети из многодетных семей, при наличии трех и более несовершеннолетних детей	удостоверение многодетной семьи
Дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения	один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции; - свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника полиции), погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)

со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации	
Дети военнослужащих	справка о нахождении на военной службе родителя (законного представителя)
Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных выше	один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя), подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья сотрудника; - свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)
Категории граждан, установленные федеральным законодательством	документ, подтверждающий указанное право
Преимущественное право на предоставление места в дошкольной образовательной организации	
Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья или сестры)	свидетельство о рождении, справка о составе семьи и прописке (с подтверждением того, что родители и дети имеют общее место жительства, и проживают в одной семье).
Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в	свидетельство о рождении, справка о составе семьи и прописке (с подтверждением того, что законные представители и дети имеют общее место жительства, и проживают в одной семье).

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	
---	--