

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС
№ 68 «Ромашка»
Т.Н. Градюк
Приказ № _____
«27» августа 2020 год.

КОПИЯ ВЕРНА

**Положение
об отделе безопасности МАДОУ ДС № 68 «Ромашка»**

1. Общие положения

- 1.1. Отдел безопасности является структурным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №68 «Ромашка» (далее - ДОУ), создается с целью осуществления сопровождения деятельности ДОУ по исполнению законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности.
- 1.2. Отдел безопасности ДОУ (далее - отдел) в своей деятельности подчиняется заведующему ДОУ и заместителю заведующего по безопасности, курирующему вопросы безопасности жизнедеятельности.
- 1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, Уставом ДОУ, настоящим Положением.
- 1.4. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями ДОУ

2. Основные задачи отдела

- 2.1. Основными задачами отдела являются обеспечение:
 - комплексной безопасности воспитанников, работников и посетителей ДОУ;
 - безопасных условий пребывания детей в детском саду и условий труда для работников ДОУ;
 - условий по охране труда и техники безопасности, антитеррористической, пожарной и электробезопасности, гражданской обороны;
 - формирования у сотрудников устойчивых навыков безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в здании и на территории ДОУ.

3. Основные функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Организует и поддерживает взаимодействие с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности.
- 3.2. Согласует планы работы ДОУ, другие документы, касающиеся обеспечения безопасности в ДОУ, с правоохранительными органами.
- 3.3. Организация работы по расследованию несчастных случаев с воспитанниками ДОУ.
- 3.4. Ведение документации по расследованию несчастных случаев с воспитанниками ДОУ.
- 3.5. Страхование гражданской ответственности юридических и физических лиц от несчастных случаев.
- 3.6. Осуществление непрерывного контроля выполнения мероприятий по обеспечению безопасности ДОУ (паспорт антитеррористической защищенности учреждения, инструкций, алгоритмов действий работников при угрозе возникновения террористических актов и иных ЧС).

- 3.7. Участие в разработке инструкций по охране труда и электробезопасности.
- 3.8. Подготовка проекта приказов, программ, планов, правил, инструкций, методических рекомендаций, информационных писем в пределах компетенции отдела.
- 3.9. Разработка инструкций по антитеррористической защищенности, гражданской обороне.
- 3.10. Участие в разработке совместного договора по взаимодействию с близлежащими образовательными организациями.
- 3.11. Организация проведения тренировочных эвакуаций с воспитанниками и сотрудниками на случай возникновения пожара, угрозе террористического акта и иных ЧС.
- 3.12. Организация обучения сотрудников и проведение инструктажей по гражданской обороне, антитеррористической защищенности.
- 3.13. Организация проведения специальной оценки условий и охраны труда на рабочих местах ДООУ.
- 3.14. Организация работы и ведение документации по электробезопасности.
- 3.15. Осуществление контроля за проведением инструктажей, проверки знаний и присвоение группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу ДООУ в форме устного опроса и при необходимости проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы и оказания первой помощи при поражении электрическим током согласно графика.
- 3.16. Формирование и предоставление информации и отчетов в департамент образования города Нижневартовска в пределах полномочий отдела.
- 3.17. Осуществление контроля за техническим состоянием оборудования (детского игрового, спортивного и др.), площадок, тентовых навесов на территории ДООУ.
- 3.18. Осуществление контроля при подготовке мест проведения массовых мероприятий, постоянного нахождения воспитанников и сотрудников на предмет их безопасности.
- 3.19. Осуществление контроля за пропускным режимом по средствам системы СКУД и ВН.
- 3.20. Оснащение аптечек медикаментами первой медицинской помощи ДООУ.
- 3.21. Ведение пропаганды в области охраны труда, антитеррористической защищенности, гражданской обороны.
- 3.22. Наполнение информационных стендов в области охраны труда, антитеррористической защищенности, электробезопасности, гражданской обороны.

4. Права отдела

В соответствии с возложенными на отдел задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

- 4.1. Разрабатывать проекты локальных правовых актов МАДОУ по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- 4.2. Готовить в пределах своей компетенции приказы по организации деятельности МАДОУ, а также контролировать их исполнение.
- 4.3. Запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- 4.4. Принимать участие в рассмотрении, согласовании и экспертизе проектов и программ, в части касающейся, разрабатываемых МАДОУ.
- 4.5. Организовывать и проводить совещания и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.6. Пользоваться информационными банками данных, имеющимися в МАДОУ, использовать городские системы связи и коммуникаций.

5. Организация деятельности отдела

- 5.1. Структура, штатное расписание, Положение об отделе, должностные инструкции работников отдела утверждаются заведующим МАДОУ.
- 5.2. Отдел возглавляет заместитель заведующего по безопасности, который назначается и освобождается от должности заведующим МАДОУ.
- 5.3. В период временного отсутствия его обязанности исполняет специалист по охране труда на основании приказа заведующего МАДОУ.

6. Ответственность отдела

- 6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.
- 6.2. Порядок привлечения к ответственности определяется законодательством Российской Федерации. Степень ответственности работников отдела определяется должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.