

Представитель работодателя:
Заведующий МАДОУ города
Нижевартовска ДС №68
«Ромашка»
_____ Т.Н.Градюк
«05» декабря 2020 год

Представитель работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации МАДОУ
города Нижевартовска ДС №68 «Ромашка»
_____ В.В.Ляшенко
«05»декабря 2020 год

КОПИЯ ВЕРНА

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №5
к коллективному договору
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждение города Нижевартовска детский сад №68
«Ромашка»

заключенному на период
с «03» сентября 2019 г. по «02» сентября 2022г.

регистрационный номер 227/19 от 29 августа 2019 года

Юридический адрес:
ул. Чапаева, 11 а,
город Нижевартовск
Тюменская область
ХМАО-Югра, 628605

Принят общим собранием трудового
коллектива, протокол №15 от
05.12.2020год.

Представитель работодателя:
Заведующий МАДОУ города
Нижевартовска ДС №68
«Ромашка»
_____ Т.Н.Градюк
«05» декабря 2020 год

Представитель работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации МАДОУ
города Нижевартовска ДС №68 «Ромашка»
_____ В.В.Ляшенко
«05» декабря 2020 год

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №5
к коллективному договору
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждение города Нижевартовска детский сад №68
«Ромашка»

Стороны - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижевартовска детский сад №68 «Ромашка» именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего Градюк Татьяны Николаевны и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Ляшенко Валентины Владимировны, на основании общего собрания трудового коллектива от 05.12.2020 №15 заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Приложение №9 «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда» МАДОУ ДС №68 «Ромашка» на 2021 год к коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента с «01» января 2021 года.

**Мероприятия по улучшению условий и охраны труда
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №68 «Ромашка»
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Заведующий
2.	Оценка уровней профессиональных рисков	По мере необходимости	Заведующий
3.	Обучение работников по охране труда	Согласно графику	Специалист по охране труда
4.	Проверка знаний по охране труда	Согласно графику	Заведующий
5.	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим	Согласно графику	Специалист по охране труда
6.	Разработка локальных актов в области охраны труда	По мере необходимости	Заведующий Специалист по охране труда
7.	Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников	Согласно графику	Заведующий Специалист по кадрам
8.	Организация обучения и проверки знаний работников по электробезопасности	Согласно графику	Заведующий
9.	Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам	При приеме на работу	Специалист по охране труда
10.	Организация и проведение в установленном порядке инструктажей работников по охране труда на рабочем месте	Согласно графику	Заведующий, руководители структурных подразделений
11.	Приобретение медикаментов для комплектования аптек	2 квартал	Заместитель заведующего по АХР
12.	Обеспечение работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты	Согласно нормативам	Заместитель заведующего по АХР
13.	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
14.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и др. мероприятия)	По графику, не реже 2-х раз в год	Заместитель заведующего по АХР
15.	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии	В течение года	Заместитель заведующего по АХР

	с действующими нормами		
16.	Организация и проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных установок	Не реже 1 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
17.	Организация и проведение очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг	Не реже 2-х раз в год	Заместитель заведующего по АХР
18.	Обеспечение работников качественной питьевой водой	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
19.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее — СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	В течение года, по мере необходимости	Заведующий хозяйством
20.	Приобретение наглядных материалов, научно технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ,	В течение года	Заведующий Председатель ППО Специалист по ОТ
21.	Участие в семинарах, смотрах конкурсах по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ
22.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Согласно графику	Заведующий
23.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ
24.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Заведующий Председатель ППО
25.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Согласно плану	Заведующий Председатель ППО
26.	Участие работников в спортивно-массовых мероприятиях	В течение года	Заведующий Председатель ППО
27.	Применение обучающего модуля по вопросам профилактики ВИЧ инфекции СПИДА при прохождении инструктажей по охране труда.	В течение года	Заведующий специалист по охране труда



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 68
«РОМАШКА»**

Ул. Чапаева 11а, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
Тюменская область, 628615
Телефон/факс: (3466) 46-60-32; 45-03 -00

Выписка
из протокола № 15 от 05 декабря 2020 г.
общего собрания членов трудового коллектива
МАДОУ ДС города Нижневартовска № 68 «Ромашка»

Присутствовали:

Всего членов трудового коллектива – 160 человек

Присутствовало – 145 человек

Отсутствовало – 15 человек: 5 – декретный отпуск; 1 – очередной отпуск, больничный- 5;
ученический отпуск -4

Кворум для принятия решения имеется.

Повестка дня:

1. О принятии дополнения и изменения к коллективному договору Приложение №9 «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда» работникам муниципальных учреждений города Нижневартовска работников МАДОУ ДС №68 «Ромашка».

Слушали :

Заведующий МАДОУ ДС №68 « Ромашка» ознакомила с мероприятиями по улучшению условий и охраны труда.

Постановили:

2. Утвердить дополнения и изменения в Приложение №9 «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда».

работникам муниципальных учреждений города Нижневартовска работников МАДОУ ДС №68 « Ромашка» на 2021 год.

Проголосовали:

«за» – 145

«против» – нет

«воздержались» - нет

Председатель собрания
Секретарь

Т.Н.Градюк
А. Боздуган.