

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижневартовска детский сад №68 «Ромашка»

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ ДС № 68

_____/ Т.Н. Градюк/

Протокол № 1 от 28.08.25г.

Приказ от 29.09.2025г. № 527

КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте при муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 68 «Ромашка» города Нижневартовска.**

1. Общие положения:

1.1. Консультационный пункт (далее — КП) при МАДОУ «Детский сад № 68 «Ромашка» г. Нижневартовска создаётся в целях оказания бесплатной консультативной, просветительской и методической помощи родителям (законным представителям), а также иным лицам, осуществляющим уход и воспитание детей в возрасте от 1 до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.2. Деятельность КП направлена на:

- поддержку семейного воспитания и раннего развития детей;
- профилактику трудностей в развитии и социализации дошкольников;
- содействие в подготовке детей к обучению в школе;
- реализацию принципов доступности и инклюзивности дошкольного образования.

1.3. КП работает на основании нормативных документов и разработано с учётом требований действующего законодательства РФ:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Федерального закон № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Постановления Правительства РФ от 18.02.2025 № 247 «О порядке создания консультационных пунктов при образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования»
- Письма Минпросвещения России от 27.12.2024 № ТС-1052/02 «О развитии сети консультационных пунктов в 2025 году»
- Муниципальных нормативов Департамента образования Администрации г. Нижневартовска (2024–2025 гг.)
- Устава МАДОУ;
- настоящего Положения;
- плана работы КП на учебный год;
- лицензии ДОУ на осуществление образовательной деятельности (в части программ дошкольного образования и дополнительного образования детей).

1.4. КП не является самостоятельной образовательной организацией и не осуществляет образовательную деятельность в форме обучения. Консультационная помощь не заменяет посещение ребёнком ДОУ.

2. Основные модули деятельности:

2.1. Основные направления работы КП:

- Психолого-педагогическое сопровождение: консультирование по вопросам развития речи, эмоционально-волевой сферы, готовности к школе, поведения ребёнка.
- Логопедическая помощь: скрининг речевого развития, рекомендации по коррекции, подбор упражнений; не включает длительную логопедическую коррекцию (только консультативно-профилактическую работу).
- Физическое развитие и здоровье: консультации инструктора по физической культуре, рекомендации по организации двигательного режима, профилактике нарушений осанки и плоскостопия.
- Раннее развитие и досуг: мастер-классы, игровые занятия, рекомендации по организации развивающей среды дома.
- Правовая и социальная поддержка: информирование о мерах соцподдержки, порядке зачисления в ДОУ, особенностях реализации инклюзивного образования.

2.2. Особое внимание уделяется семьям:

- воспитывающим детей с ОВЗ и инвалидностью — в рамках модели «доступная среда» и региональной программы «Югорский стандарт инклюзивного образования» (2023–2027);
- находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Формы и режим работы

3.1. Консультации проводятся в следующих формах:

- индивидуальные очные/онлайн-консультации (по предварительной записи);
- групповые занятия, мастер-классы, «дни открытых дверей»;
- выездные консультации (по запросу в рамках городской программы «Мобильный консультационный пункт»);
- дистанционные консультации (телефон, электронная почта, видеосвязь);
- информационно-просветительские материалы (брошюры, плейлисты, методические рекомендации на сайте ДОУ).

3.2. Режим работы КП:

- по предварительной записи — еженедельно
- график размещается на официальном сайте ДОУ и обновляется ежемесячно.

3.3. Консультации предоставляются бесплатно, без предъявления справок о доходах, регистрации и иных документов, за исключением удостоверения личности законного представителя.

4. Участники образовательного процесса в КП;

4.1. В работе КП принимают участие специалисты ДОУ:

- педагог-психолог,
- учитель-логопед (при наличии в штате),
- инструктор по физической культуре,
- музыкальный руководитель,
- старший воспитатель (координация),

- социальный педагог (при наличии).

4.2. Привлекаются внешние эксперты по согласованию с администрацией ДОУ (врачи-педиатры, неврологи, представители ЦПМСС, Центра «Моя Югра»).

5. Порядок обращения в КП.

5.1. Обращение возможно:

- лично в ДОУ;
- по телефону: +7 (3466) 46-16-30
- через электронную почту: dou68@bk.ru

5.2. При первом обращении родитель (законный представитель) заполняет:

- заявление на получение консультативной помощи;
- согласие на обработку персональных данных (в т.ч. согласие на фото/видео при участии в групповых мероприятиях);
- анкету «Семейные запросы и ресурсы» (необязательно, по желанию).

В случае обращения по вопросам ребёнка с ОВЗ рекомендуется предоставить заключение ПМПК (при наличии), но отсутствие не является основанием для отказа в консультации.

6. Организация и управление:

6.1. Общее руководство КП осуществляет заведующий МАДОУ.

6.2. Оперативное руководство — старший воспитатель (координатор КП), утверждает график, составляет отчётность.

6.3. Работа КП включается в план воспитательной и методической работы ДОУ на 2025 год.

6.4. Ежеквартально проводится анализ эффективности: количество обращений, удовлетворённость родителей, доля семей, впоследствии зачисленных в ДОУ.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение.

7.1. Финансирование деятельности КП осуществляется за счёт средств муниципального задания и субсидий на иные цели (в рамках муниципальной программы «Развитие образования в г. Нижневартовске на 2024–2028 гг.»).

7.2. Для КП выделяется помещение, оснащённое:

- мебелью для индивидуальной и групповой работы;
- диагностическими материалами;
- ИКТ-оборудованием (компьютер, проектор, видеокамера для онлайн-консультаций);
- развивающими играми и пособиями (в том числе адаптированными для детей с ОВЗ).

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОУ и вступает в силу с даты утверждения.

8.2. Положение подлежит актуализации не реже одного раза в 3 года или при изменении нормативной базы.

8.3. Контроль за исполнением Положения осуществляет заведующий ДОУ и муниципальный отдел образования.