

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №68 "РОМАШКА"

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол №03 от 26.02.2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ДС № 68
_____ Т.Н. Градюк
приказ №154 от 27.02.2026 года

КОПИЯ ВЕРНА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МАДОУ ДС № 68 «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее — Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №68 «Ромашка» (далее — МАДОУ), разработано на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., ст.28, п.21, ст.29;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023г. №1493 (ред. от 03.07.2025г.) "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту организации, порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта (далее - сайт).

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности организации. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.4. Концепция и структура сайта обсуждается на заседаниях органов управления МАДОУ.

1.5. Структура сайта, ответственные за ведение сайта, периодичность обновления информации на сайте, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждается распорядительным актом заведующего МАДОУ.

1.6. Создание, функционирование и поддержка сайта осуществляется за счет финансовых средств МАДОУ, либо за счет привлеченных средств.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 2.2. Создание и функционирование сайта МАДОУ направлено на решение следующих задач:
- оказание государственных услуг в электронном виде;
 - формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг МАДОУ;
 - создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений, социальных партнеров МАДОУ;
 - осуществление обменом педагогического опыта.

3. Информационная структура сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МАДОУ.

3.2. Информационный ресурс сайта МАДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МАДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт МАДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Дизайн сайта МАДОУ должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности (технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом);
- информативности (наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов);
- коммуникативности (наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами).

3.5. Информация, размещаемая на сайте Организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.6. Информационное наполнение сайта осуществляется ответственным, назначенным приказом заведующего МАДОУ.

4. Структура сайта МАДОУ

4.1. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным [частью 2](#) статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее соответственно - информация; копии документов; Федеральный закон N 273-ФЗ), образовательная организация создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - Сайт, сеть "Интернет") **раздел "Сведения об образовательной организации"** (далее – раздел). Информация в разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

4.2. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.3. Страницы раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

4.4. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство";
- "Педагогический состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
- "Международное сотрудничество";
- "Организация питания в образовательной организации".

4.5.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;

- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802, в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.5.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресе официального сайта в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- об адресе электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом [от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ](#) "Об электронной подписи"

4.5.3. Подраздел "Документы".

должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

4.5.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию:

1. О реализуемой образовательной программе, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа.
2. О численности обучающихся по реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа).
3. О языках образования (в форме электронного документа).

4.5.6. Подраздел "Руководство"

содержит следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

4.5.7. Подраздел "Педагогический состав"

содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации образовательной программы;
- к) наименование общеобразовательной программы.

4.5.8. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда".

Содержит следующую информацию:

- 1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - о наличии оборудованных библиотек;
 - о наличии оборудованных объектов спорта;
 - о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;
- 2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.5.9. Подраздел "Платные образовательные услуги"

Содержит следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.5.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Содержит следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также содержит план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

4.5.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.5.12. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

- а) что предоставление стипендий обучающимся в образовательной организации не предусмотрено.;
- б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

4.5.13. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

4.5.14. Подраздел "Организация питания в образовательной организации"

Содержит следующую информацию:

- 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- 2) об условиях питания, в том числе:
 - меню ежедневного горячего питания;
 - информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
 - форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

4.5. В качестве рекомендуемого информационного материала на сайте МАДОУ может быть размещена информация:

- новости, объявления;
- деятельность МАДОУ по инновационной деятельности;
- информация о внедрении в МАДОУ Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- информация для педагогов об аттестации, конкурсах педагогического мастерства;
- участие МАДОУ в независимой оценке качества образования;
- достижения МАДОУ;
- методические разработки педагогических работников (обмен опытом);
- информация для родителей;
- инклюзивное образование;
- правила приёма, перевода, отчисления;
- правила пребывания ребёнка в детском саду;
- финансовая грамотность;
- противодействие коррупции;
- противодействие экстремизму и др.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. МАДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Организации в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Организации от несанкционированного доступа;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Организации.

5.3. Содержание сайта МАДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Организации.

5.4. Список лиц, обеспечивающих наполнение официального сайта МАДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации, возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего МАДОУ.

- 5.5. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в разделе 4 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 5.6. Информация, указанная в разделе 4 настоящего Положения, размещается на сайте МАДОУ в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.
- 5.7. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.
- 5.8. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.
- 5.9. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:
- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
 - возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;
 - возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.
- 5.10. Информация, указанная в разделе 4, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.
- 5.11. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 7 - 20 настоящих Требований, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.
- 5.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

- 6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МАДОУ возлагается на сотрудника образовательной организации приказом заведующего.
- 6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МАДОУ.
- 6.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.
- 6.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 6.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МАДОУ несет ответственность:
- за отсутствие на сайте МАДОУ информации, предусмотренной разделом 4 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения;
- за размещение на сайте МАДОУ информации, не соответствующей действительности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 марта 2026 года и регламентирует работу официального сайта образовательной организации.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.