

ПЛАН МЕРПРИЯТИЙ
«дорожная карта» МАДОУ ДС №68"Ромашка" по реализации системы наставничества
2022 -2024гг.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Планируемый результат |
|--|---|----------------------|---|---|
| Подготовка условий для запуска системы наставничества | | | | |
| 1. | Административное совещание по назначению ответственных по созданию условий(целевой модели) наставничества в МАДОУ ДС №68 «Ромашка». | Ежегодно в августе | Заведующий ДОУ, зам.зав. по ВМР | Организация рабочих групп и распределение зон ответственности; - Определение форм наставничества в образовательной организации; - Назначение кураторов приказом заведующего ДОУ |
| 2. | Работа рабочей группы по формированию пакета локальных нормативно-правовых документов | Май 2022г. | Зам. зав. по ВМР, куратор | - Положение о системе наставничества в ДОУ; - Приказы - персонализированные программы наставничества |
| 3. | Согласование дорожных карт внедрения системы наставничества | Май 2022г. | Зам. зав. по ВМР | Согласование дорожной карты |
| 4. | Создание, наполнение и обновление раздела «Развитие наставничества» на сайте ДОУ | постоянно | Зам. зав. по ВМР, ответственный за наполнение сайта ДОУ | Наличие раздела на сайте с содержательным наполнением |
| 5. | Создание в ДОУ методического объединения наставников | Ежегодно, в сентябре | Зам. зав. по ВМР, куратор | Создание методического объединения |
| 6. | Заседание методических объединений «Методология наставничества для дошкольного учреждения» | Ежегодно в сентябре | Зам. зав. по ВМР, куратор | Повышение компетентности педагогов о целях, задачах, формах наставничества. |
| 7. | Выявление конкретных проблем наставляемых, которые можно решить с помощью наставничества. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых. | Ежегодно в сентябре | Куратор | Формирование базы наставляемых с картой запросов. |
| Формирование базы наставляемых и наставников | | | | |
| 1. | Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Ежегодно в сентябре | Зам. зав. по ВМР, куратор, педагог - психолог | Кандидатуры на роль педагога -наставника, наставника-предметника Банк наставников в ДОУ |
| 2. | Формирование банка наставников | | | |
| Отбор и обучение наставников | | | | |
| 3. | Проведение методических семинаров, тьюторского сопровождения по обучению педагогов - наставников | ежегодно | Зам. зав. по ВМР, куратор, педагог - психолог | Повышение квалификации педагогов- наставников по реализации персонализированных программ наставничества |
| 4. | Проведение фотосессий, выпуск открыток, плакатов, календарей, постеров «Наши | ежегодно | куратор | Фотогалерея |

| | | | | |
|--|---|---------------------|---|--|
| | наставники» | | | |
| 5. | Организация и проведение профессионального конкурса «Лучший педагог – наставник в ДОУ» | Ежегодно | Зам. зав. по ВМР, куратор | Участие педагогов – наставников в конкурсе на уровне ДОУ |
| 6. | Организация участия в муниципальном профессиональном конкурсе для педагогов – наставников, занятых в реализации наставничества | Ежегодно | Зам. зав. по ВМР, куратор | Участие педагогов – наставников в муниципальном конкурсе |
| Формирование наставнических пар и групп | | | | |
| 1. | Проведение анкетирования среди педагогов - наставников, наставников –предметников и наставляемых педагогов с целью формирования пар и групп для комфортной работы | Ежегодно в сентябре | Зам. зав. по ВМР, куратор, педагог - психолог | Создание наставнических пар и групп по результатам анкетирования |
| 2. | Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы | В течение года | куратор, педагоги-наставники | персонализированные программы наставничества |
| 3. | Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых | В течение года | куратор, педагог - психолог | |
| Организация работы наставнических пар и групп | | | | |
| 1. | Обеспечение работы в ДОУ школы молодого воспитателя «Школа молодого педагога» для обеспечения методической поддержки молодых педагогов. | Ежегодно | Зам. зав. по ВМР, куратор, педагоги-наставники, наставники -предметники | Увеличение доли педагогов ДОУ, имеющих высшую и первую квалификационную категорию до 80% |
| 2. | Реализации индивидуальных программ педагогического роста | Ежегодно | Зам. зав. по ВМР, куратор, педагоги-наставники, наставники -предметники | Профессиональный рост участников, динамика образовательных результатов |
| 3. | Обеспечение вовлечения педагогов в возрасте до 35 лет в различные формы методической работы на разных уровнях | Ежегодно | Зам. зав. по ВМР, куратор, педагоги-наставники, наставники -предметники | Увеличение доли педагогов ДОУ, в том числе в возрасте до 35 лет в методической работе на разных уровнях |
| 4. | Организация и проведение в ДОУ конкурса педагогического мастерства «Лучший молодой воспитатель ДОУ», стимулирование участие в конкурсе молодых воспитателей. Привлечение к конкурсам педагогического мастерства разного уровня. | Ежегодно | Зам. зав. по ВМР, куратор, педагоги-наставники, наставники -предметники | Увеличение доли педагогов ДОУ, в том числе в возрасте до 35 лет, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства. |
| 5. | Информационное освещение внедрения целевой модели наставничества, лучших наставников на сайте ДОУ, организаций-партнеров | Ежегодно | Зам. зав. по ВМР, куратор, педагоги-наставники, наставники -предметники | Информационное освещение работы наставничества в ДОУ |
| Завершение наставничества | | | | |
| 1. | Мониторинг оценки динамики освоения воспитанниками образовательной программы ДОУ | Ежегодно в апреле | Зам. зав. по ВМР, куратор, педагоги-наставники, наставники -предметники | Положительная динамика освоения программы |
| 2. | Анкетирование педагогов - наставляемых (динамика профессионального развития), | Ежегодно в апреле | Зам. зав. по ВМР, куратор, педагог - психолог | Анализ и необходимая корректировка реализованного плана наставничества, стратегий образования пар «Наставник - наставляемый» |
| 3. | Стимулирование педагогов -наставников | Ежегодно в апреле | Заведующий, зам. зав. по ВМР | Создание специальной рубрики на сайте образовательной организации «Наши наставники» |

| | | | | |
|--|--|-------------------|------------------------------|--|
| 4. | Проведение самодиагностики по результатам реализации Дорожной карты, эффективности программ наставничества (сбор информации и анализ результатов) | Ежегодно в апреле | Заведующий, зам. зав. по ВМР | Справки по результатам самодиагностики |
| 5. | Ежегодный мониторинг эффективности системы наставничества на уровне образовательной организации | Ежегодно в апреле | Заведующий, зам. зав. по ВМР | Аналитический отчет |
| Показатели эффективности внедрения системы наставничества | | | | |
| 1. | Доля педагогов – молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого | 2022-2024гг | Зам. зав. по ВМР, куратор | |
| 2. | Внедрение персонализированных программ наставничества для молодых педагогов | 2022-2024гг | Зам. зав. по ВМР, куратор | |
| 3. | Улучшение образовательных результатов у наставляемого | 2022-2024гг | Зам. зав. по ВМР, куратор | |
| 4. | Рост числа собственных педагогических профессиональных работ у молодого педагога (публикации, участия в методической работе ДООУ, ММО, форсайт – центрах, конкурсах и др.) | 2022-2024гг | Зам. зав. по ВМР, куратор | |